

Factura Pequeño Contribuyente

LÍLIBETH ONELDY, TAMBITO FIGUEROA
Nit Emisor: 89558790
LÍLIBETH ONELDY TAMBITO FIGUEROA
7 AVENIDA 3-27 zona 0, Sipacate, ESCUINTLA

NIT Receptor: 114367019
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
595CF331-4481-4A74-A255-2571F39822C4
Serie: 595CF331 Número de DTE: 1149323892
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2025 09:30:14
Fecha y hora de certificación: 03-feb-2025 09:30:14

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de febrero de 2025 al 28 de febrero de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-54, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 595CF331, número de DTE 1149323892 de fecha 28 de febrero de 2025; emitida por Lilibeth Oneldy Tambito Figueroa, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de febrero del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-54 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025. Conste. Guatemala, 28 de febrero de 2025.



(f) 
Lilibeth Oneldy Tambito Figueroa
DPI: 2924 64061 0507

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-1-2-54
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-209-203-1-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Lilibeth Oneldy Tambito Figueroa
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/03/2025
Período de este informe:	Del: 01/02/2025	Al: 28/02/2025
Monto a pagar: Siete mil quinientos quetzales exactos.		Q.7,500.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos relacionados a estadísticas y control de expedientes recibidos en el Departamento Jurídico de OCRET.	Se brindó apoyo técnico en realizar digitación de datos relacionados a los expedientes recibidos en el Departamento Jurídico, que contienen minutas de primeras solicitudes y cesiones de derechos de arrendamiento y prorrogas, en el Departamento Jurídico de OCRET, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en integrar y recopilar expedientes para la distribución a los diferentes Departamentos de la OCRET.	Se brindó apoyo técnico en solicitar, reunir y distribuir expedientes, en los departamentos de secretaría y Dirección respectivamente para la evaluación de minutas de primeras solicitudes de arrendamiento y cesiones de derechos y prorrogas, recibidas en el Departamento Jurídico de OCRET, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado

3) Servicios técnicos para colaborar en digitar y registrar datos de los expedientes con minutas y copias simples legalizadas.	Se brindó apoyo técnico en digitación de datos para el control de expedientes y poder realizar su traslado a los distintos departamentos internos de las oficinas de OCRET, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos de Excel de los expedientes que se remitan al Departamento de Recaudación y Control de pagos para archivo activo o inactivo.	Se brindó apoyo técnico digitando información en la base de datos de Excel de solicitudes recibidas de expedientes con minutas, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en digitalizar documentos de control e integración de datos de los expedientes recibidos en el Departamento Jurídico de OCRET, durante el mes de febrero de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

LILIBETH ONELDY TAMBITO FIGUEROA
DPI: 2924 64061 0507
Celular: 5501-4550

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

MSc. Licda. Dinora Corado
Jefe del Departamento Jurídico
con Funciones Corporales



(f)

Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados.

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

